Міністерство освіти і науки України
Дніпровський національний університет
імені Олеся Гончара
Код ЄДРПОУ 02066747

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____ Сергій ОКОВИТИЙ
«___» _____ 202_ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

викладача кафедри _____
(назва кафедри)
факультету/навчально-наукового інституту _____
(назва факультету/навчально-наукового інституту)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Посадову інструкцію (далі – ПІ) викладача кафедри Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Університет) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Статуту Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (далі – Статут) та інших нормативних актів, у яких зрегульовані трудові правовідносини в Україні та Університеті. ПІ визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність працівника, який займає посаду викладача кафедри факультету/навчально-наукового інституту Університету.

1.2. Зміни і доповнення до ПІ вносять у встановленому в Університеті порядку відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Посада викладача кафедри належить до групи посад «викладачі університетів та вищих навчальних закладів» (код КП 2310.2 згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010). Викладач кафедри факультету/навчально-наукового інституту – науково-педагогічний працівник Університету, якого на посаду за конкурсом таємним голосуванням обирає вчена рада факультету/навчально-наукового інституту. На підставі рішення вченої ради факультету/навчально-наукового інституту з викладачем кафедри укладають контракт на строк до п'яти років. Викладача приймають на посаду та звільняють із посади наказом ректора відповідно до чинного законодавства України та нормативних документів Університету. В окремих випадках викладача кафедри можуть прийняти на роботу за строковим трудовим договором.

1.4. Викладач кафедри безпосередньо підпорядкований завідувачеві кафедри.

1.5. Під час виконання своїх завдань та обов'язків викладач кафедри керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» іншими законодавчими актами, Статутом Університету, Колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку Університету, іншими нормативними документами Університету, правилами та нормами з охорони праці, пожежної безпеки, наказами та розпорядженнями ректора Університету, розпорядженнями декана факультету/директора навчально-наукового інституту, завідувача кафедри та цією посадовою інструкцією.

1.6. За відсутності викладача (хвороба, відпустка, відрядження тощо) його обов'язки може виконувати інший працівник, призначений в установленому чинним законодавством України порядку, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

1.7. Майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, створені викладачем при виконанні його посадових обов'язків, належать викладачеві та Університетові.

1.8. Виконання вимог посадової інструкції обов'язкове для викладача кафедри після ознайомлення з нею під підпис.

2. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ.

Викладач кафедри:

2.1. Забезпечує викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін, зокрема проводить практичні, лабораторні, семінарські заняття, тренінги, виконує інші види навчальної роботи, визначені Індивідуальним планом роботи науково-педагогічного працівника та її обліку на навчальний рік.

2.2. Відповідно до п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365) забезпечує відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації профілю дисциплін, що викладає.

2.3. Планує, організовує і контролює навчальну та навчально-методичну роботу з навчальних дисциплін, що викладає.

2.4. Формує в здобувачів вищої освіти навички творчого, самостійного підходу до засвоєння теоретичного матеріалу.

2.5. Упроваджує в освітній процес сучасні інноваційні форми, методи і технології навчання.

2.6. Бере участь з розробки та впровадження наочних засобів навчання (схем, діаграм, стендів, мультимедійних презентацій, слайдів тощо).

2.7. Бере участь у навчально-методичній роботі кафедри, зокрема з підготовки підручників/навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій/практикумів/методичних указівок/рекомендацій, навчальних посібників, інших навчальних видань.

2.8. Бере участь у науково-дослідній роботі кафедри, зокрема в роботі наукових шкіл, лабораторій тощо.

2.9. Проводить наукові дослідження за колективною/індивідуальною темою та публікує їх результати з дотриманням вимог – щонайменше однієї публікації на рік у періодичних виданнях, включених до переліку фахових видань України, та/або наукометричних баз Scopus, Web of Science Core Collection.

2.10. Забезпечує досягнення цільових показників діяльності кафедри, складові та кількісні значення яких для викладача ухвалюють за поданням завідувача на засіданні кафедри, враховуючи кількісні показники, доведені до кафедри, або за поданням декана факультету/директора навчально-наукового інституту ухвалюють рішенням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту, зокрема:

- публікацію результатів наукових досліджень у виданнях, включених до наукометричних баз Scopus та/або Web of Science Core Collection;
- створення та оформлення належним чином об’єктів інтелектуальної власності;
- викладання освітніх компонентів для здобувачів вищої освіти англійською мовою;
- участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше одного місяця за календарний рік).

2.11. Бере участь у роботі конференцій, симпозіумів, семінарів (міжнародних, всеукраїнських, регіональних, на рівні Університету).

2.12. Бере участь з підготовки (написання, оформлення, підготовка супровідних документів) науково-дослідних робіт для участі в конкурсах на здобуття премій, грантів, стипендій тощо.

2.13. Підвищує власний професійний рівень за фахом, рівень володіння сучасними інформаційними технологіями, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію через проходження курсів підвищення кваліфікації з дотриманням вимог з обсягу – не менше ніж шість кредитів на п’ять років.

2.14. Дотримується в освітньому процесі й науковій (творчій) роботі академічної доброчесності.

2.15. Дотримується норм педагогічної етики, моралі, поважає гідність осіб, які здобувають освіту та працюють в Університеті.

2.16. Виконує доручення завідувача кафедри, зокрема бере участь з підготовки акредитаційної справи відповідної освітньої програми спеціальності.

2.17. Бере участь у засіданнях кафедри, її наукових і методичних семінарах.

2.18. Бере участь з профорієнтаційної роботи кафедри та факультету/навчально-наукового інституту, зокрема підтримує існуючі і створює нові взаємозв'язки із закладами середньої освіти, коледжами для проведення агітаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів, випускників і батьків зі спеціальностей, за якими ведуть підготовку в Університеті й на кафедрі; пропонує заходи для підвищення іміджу та створення позитивного сприйняття Університету, факультету/навчально-наукового інституту, кафедри; бере участь з проведення «Днів відкритих дверей», олімпіад, конференцій із залученням потенційних абітурієнтів.

2.19. Виконує свій Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника та її обліку на навчальний рік і вносить звіт про результати його виконання.

2.20. Щорічно звітує за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.

2.21. Своєчасно надає відомості до системи рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників.

2.22. Своєчасно надає відомості для внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) в терміни відповідно до законодавства та в обсязі, потрібному для проведення акредитації та відкриття конкурсних пропозицій.

2.23. Має не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

2.24. Щорічно звітує про виконання умов контракту ректорові Університету, а в разі призначення на посаду за строковим трудовим договором – подає звіт про виконання посадових обов'язків, визначених у цій інструкції.

3. ПРАВА.

Викладач кафедри має право:

3.1. Брати участь в обговоренні питань, пов'язаних з виконанням ним посадових обов'язків та умов контракту.

3.2. Повідомляти завідувачеві кафедри про всі виявлені під час виконання своїх посадових обов'язків недоліки та вносити пропозиції з їх усунення.

3.3. На академічну свободу в своїй навчальній, навчально-методичній та науковій роботі.

3.4. На академічну мобільність для провадження своєї професійної діяльності.

3.5. На захист професійної честі та гідності.

3.6. Брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до складу конференції трудового колективу Університету, зборів трудового колективу факультету/навчально-наукового інституту, вченої ради факультету/навчально-наукового інституту тощо.

3.7. На оплату праці відповідно до законодавства України та штатного розпису Університету.

3.8. На щорічну оплачувану відпустку відповідно до законодавства України та Колективного договору Університету.

3.9. На матеріальне стимулювання і заохочення за результатами своєї роботи відповідно до законодавства України та локальних внутрішніх документів Університету.

3.10. На забезпечення належних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту відповідно до законодавства, нормативної бази та Колективного договору Університету.

3.11. Для виконання своїх посадових обов'язків отримувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали від керівництва й інших працівників Університету.

3.12. Подавати на розгляд завідувача кафедри пропозиції з удосконалення навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної та організаційної роботи.

3.13. Брати участь з обговорення проєктів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.14. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами під час виконання своїх посадових обов'язків.

3.15. Викладач кафедри має інші права, передбачені законодавством України, Статутом та Колективним договором Університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

Викладач кафедри несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, визначених у цій посадовій інструкції, в межах згідно з чинним законодавством про працю України.

4.2. За правопорушення, вчинені під час виконання своїх посадових обов'язків, у межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.4. За належний рівень і якість надання освітніх послуг.

4.5. За своєчасність, якість і достовірність усіх видів інформації, зокрема і звітної про свою роботу.

4.6. За дотримання вимог з техніки безпеки та охорони праці під час освітнього процесу в навчальних аудиторіях, де проводить заняття.

4.7. За недотримання норм і правил з охорони праці та пожежної безпеки.

4.8. За порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової та виконавської дисципліни під час своєї роботи.

5. ВИМОГИ ДО ПРОФЕСІЙНИХ ЗНАНЬ І НОРМАТИВНОЇ БАЗИ.

Викладач кафедри повинен знати:

5.1. Конституцію України.

5.2. Закони України та інші нормативно-правові акти про вищу освіти.

5.3. Освітні стандарти за відповідними спеціальностями вищої освіти.

5.4. Внутрішні документи Університету, в яких урегульовано організацію освітнього процесу.

5.5. Основи педагогіки, психології, сучасні форми, методи навчання і виховання, методи і способи використання освітніх технологій, зокрема технологій дистанційного навчання.

5.6. Чинну в Університеті систему оплати праці і форми матеріального стимулювання.

5.7. Основи законодавства про працю України, Статут, Колективний договір, Правила внутрішнього розпорядку й інші локальні нормативні документи Університету.

5.8. Правила з охорони праці та пожежної безпеки, вимоги з організації освітнього процесу під час дії протиепідемічних карантинних заходів.

6. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.

На посаду викладача кафедри призначають особу, яка:

6.1. Має вищу освіту (освітній ступінь – магістр) без вимог до стажу науково-педагогічної або педагогічної роботи.

6.2. Вільно володіє державною мовою України.

7. ВЗАЄМОЗВ’ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ.

7.1. Під час виконання посадових обов’язків викладач кафедри взаємодіє з: працівниками та завідувачем своєї кафедри; деканом факультету/директором навчально-наукового інституту; працівниками деканату та інших кафедр; профспілковим комітетом; іншими службами та відділами ректорату Університету; органами студентського самоврядування факультету/навчально-наукового інституту.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

8.1. Посадову інструкцію викладача кафедри вводять у дію наказом ректора Університету.

8.2. Посадову інструкцію викладача кафедри погоджують завідувач відповідної кафедри, декан факультету/директор навчально-наукового інституту, до складу якого входить кафедра, начальники відділу кадрів, служби охорони праці та юридичного відділу Університету.

Завідувач кафедри _____ _____
(підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету/директор
навчально-наукового інституту _____ _____
(підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу кадрів Тетяна КОНОВАЛ

Начальник служби охорони праці Людмила ЛЯШКЕВИЧ

Начальник юридичного відділу Володимир САГАЙДАК

Із посадовою інструкцією ознайомлений (-на)

_____ _____
(підпис) Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ

_____
(дата)